

Утвержден  
решением совета депутатов  
муниципального образования  
«Выборгский район»  
Ленинградской области  
от 23 июня 2020 года № 56



(приложение 1)

## *УСТАВ*

Автономной некоммерческой организации  
«Выборгский центр поддержки предпринимательства»

(новая редакция)

**Ленинградская область,  
город Выборг**

**2020 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Выборгский центр поддержки предпринимательства» (именуемая в дальнейшем - Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной советом депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (в дальнейшем именуемый - Учредитель).

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Выборгский центр поддержки предпринимательства».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «ВЦПП».

1.4. Полное наименование на английском языке: Autonomous non-profit organization «Vyborg center of business support».

Сокращенное наименование на английском языке: ANO «VCBS».

1.5. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.6. Организация может иметь в собственности обособленное имущество.

1.7. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах, в интересах достижения уставных целей совершает сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству РФ.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета.

1.9. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.10. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.12. Место нахождения Организации: Ленинградская область, Выборгский район, город Выборг.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях оказания услуг в сфере поддержки всестороннего развития малого и среднего бизнеса, социальных проектов на

территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

2.2. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. оказание гражданам и организациям методической, организационной, консультационной, экспертной и аналитической помощи в области маркетинга, юридического сопровождения, бухгалтерии, налогообложения, планирования налоговой и кадровой политики, документооборота и другим вопросам соответствующим уставным целям;

2.2.2. разработка и реализация программ и проектов, соответствующих целям настоящего Устава;

2.2.3. создание масс-медийных программ, направленных на достижение уставных целей;

2.2.4. производство и распространение фото-, кино-, видео-, аудио-, компьютерной продукции, соответствующей уставным целям;

2.2.5. организация и проведение культурных, социальных, просветительских, информационных мероприятий, развивающих программ, спортивных мероприятий и соревнований, выставок, соревнований, фотовыставок, ярмарок, концертов, фестивалей, праздников, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2.2.6. организация и проведение лекций, семинаров, вебинаров, круглых столов, мастер-классов, тренингов, встреч, конференций, форумов, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2.2.7. участие в создании и развитии бизнес-инкубаторов;

2.2.8. содействие в сохранении, возрождении и развитии местного традиционного народного художественного творчества;

2.2.9. содействие продвижению продукции народных художественных промыслов и ремесел к потребителю;

2.2.10. содействие в создании кружков, клубов, студий, секций, мастерских, групп дневного пребывания, групп социально-психологической поддержки, направленное на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2.2.11. поддержка программ и проектов, соответствующих уставным целям, предусмотренных настоящим Уставом;

2.2.12. участие в государственных и негосударственных программах и проектах, соответствующих уставным целям;

2.2.13. взаимодействие, совместная работа, обмен опытом с организациями всех уровней и форм собственности, государственными органами, органами местного самоуправления, а также гражданами по вопросам, направленным на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2.2.14. создание информационных, справочных, методических и иных прикладных материалов по тематике Организации;

2.2.15. содействие развитию предпринимательства в сфере туризма на территории Выборгского района Ленинградской области.

2.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставной цели, ради которой она создана, и соответствующую этой цели. Приносящая доход деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность посредством создания хозяйственных обществ или участвуя в них.

2.5. Организация может осуществлять иную приносящую доход деятельность (не являющуюся предпринимательской), соответствующую целям, для достижения которых создана Организация (далее – приносящая доход деятельность). Приносящая доход деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.6. Доходы Организации от приносящей доход деятельности, должны использоваться только для достижения уставных целей.

2.7. Организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.7.1. организация и проведение мероприятий, выставок, соревнований, фотовыставок, ярмарок, концертов, фестивалей, праздников, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2.7.2. консультирование граждан и организаций по вопросам соответствующим уставным целям, предоставление услуг в области бухгалтерского учета;

2.7.3. организация и проведение лекций, просветительских курсов, семинаров, вебинаров, круглых столов, мастер-классов, тренингов, встреч, конференций, форумов, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2.7.4. участие в государственных и муниципальных закупках по тематике Организации;

2.7.5. сдача в аренду основных фондов и имущества Организации;

2.7.6. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

2.7.7. создание клубов, кружков, секций по вопросам, направленным на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2.8. Если для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо получение лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения соответствующей лицензии.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и

иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

3.3.1. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.3.2. доходы от выполняемых работ и оказываемых платных услуг;

3.3.3. доходы, проценты, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.3.4. доходы, получаемые от использования имущества, находящегося в собственности Организации;

3.3.5. бюджетные поступления в виде субсидий;

3.3.6. другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставной цели.

#### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

4.1. Высшим органом управления Организации является Правление.

4.2. В состав Правления могут входить представители Учредителя, органов местного самоуправления, субъектов малого и среднего предпринимательства и других организаций, оказывающих поддержку в развитии предпринимательства.

4.3. Правление Организации состоит из 5(пяти) человек. Срок полномочий Правления Организации — 5 (пять) лет. Персональный состав членов Правления Организации утверждается Учредителем Организации.

4.4. Член Правления Организации может быть выведен из его состава по собственному желанию, по инициативе Правления или по инициативе Учредителя с последующей заменой так, чтобы количественный состав Правления оставался неизменным.

4.5. Заседания Правления собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Правления Организации могут быть созваны по инициативе председателя Правления

или его заместителя, а также директора Организации или по требованию не менее двух членов Правления Организации.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Каждый член Правления имеет один голос.

4.6. Члены Правления Организации избирают из своего состава председателя Правления Организации и его заместителя. Председатель или его заместитель созывает и ведет заседания Правления Организации.

4.7. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

4.8. Решения Правления по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления, принимаются большинством в две трети голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления.

Решения Правления по иным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления. При равенстве голосов голос председателя Правления Организации является решающим.

4.9. Каждый присутствующий на Правлении имеет право одного голоса при решении любых вопросов.

4.10. К исключительной компетенции Правления относятся:

4.10.1. согласование изменений, вносимых в Устав Организации, в том числе новой редакции Устава;

4.10.2. определение порядка приема в состав Учредителей Организации и исключения из состава ее Учредителей;

4.10.3. утверждение штатного расписания Организации, Положения о системе оплаты труда и материальном стимулировании персонала;

4.10.4. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.10.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

4.10.6. принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом юридического лица, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств Организации;

4.10.7. в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.10.8. утверждение тарифов на платные услуги;

4.10.9. утверждение финансового плана Организации и отчета о его исполнении;

4.10.10. утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации;

4.10.11. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

4.10.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.11. Решения Правления оформляются в виде протокола заседания Правления, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших лиц, и который подписывается всеми присутствующими лицами, имеющими право участвовать в заседании Правления.

4.12. Единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим текущее руководство деятельностью, является директор Организации (далее - директор).

4.13. Директор избирается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

4.14. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором заключает представитель Учредителя по решению Учредителя.

4.15. По истечении срока полномочий директор может быть избран на новый срок.

4.16. Директор:

4.16.1. действует от имени Организации без доверенности, в том числе представляет ее интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Организации;

4.16.2. контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Правления;

4.16.3. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

4.16.4. разрабатывает и представляет на утверждение Правлением финансовый план Организации;

4.16.5. распоряжается имуществом Организации в ее интересах;

4.16.6. готовит вопросы для обсуждения на заседании Правления;

4.16.7. осуществляет прием на работу работников Организации и их увольнение;

4.16.8. в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Организации;

4.16.9 в порядке, установленном законодательством, выдает доверенности;

4.16.10. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

4.16.11. решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Правления.

4.17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет ревизионная комиссия в количестве трех человек, избираемая Правлением из числа представителей Учредителя, органов местного самоуправления, сроком на пять лет.

4.18. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

4.19. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.20. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Правлению и Учредителю, после обсуждения их с директором.

4.21. Надзор за деятельностью Организации осуществляет его Учредитель. Учредитель вправе в рамках реализации мер надзора за деятельностью Организации в любое время запрашивать у Директора, иных работников Организации любую информацию, касающуюся деятельности Организации.

4.22. К полномочиям Учредителя относятся:

4.22.1. назначение на должность и заключение договора с единоличным исполнительным органом - директором Организации и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;

4.22.2. прием в состав Учредителей новых лиц. Решение по данному вопросу принимается единогласно.

4.22.3. создание постоянно действующего коллегиального органа (органов), компетенция которого, в случае создания устанавливается настоящим Уставом.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

5.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.

5.3. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых была создана Организация. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

## **6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

6.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.3. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае, если поступления имущества и денежных средств Организации в течение года составили менее трех миллионов рублей, Организация представляет в федеральный орган исполнительной власти,



уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее – уполномоченный орган), или его территориальный орган заявление, подтверждающее ее соответствие настоящему пункту, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом.

6.5. Организация обязана ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности.

## **7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Организация взаимодействует с зарубежными партнерами путем взаимного обмена опытом по основным направлениям деятельности, вправе участвовать в международных проектах, заключать соглашения с зарубежными учреждениями о проведении совместных мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

## **8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

Деятельность Организации регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- решениями (протоколами) Правления Организации;
- приказами и распоряжениями директора;
- правилами внутреннего распорядка;
- иными локальными актами, не противоречащими действующему законодательству.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и (или) и дополнения к настоящему Уставу, новая редакция Устава утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



В деле прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью:  
девять листов

Делегировано, выдано  
Должность  
Министр  
Ф.И.О.

20

Сведения о государственной регистрации внесены в реестр юридических лиц «06» июня 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1164700050657

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью девять листов.  
(кол-во листов прописью)

Начальник Управления юстиции  
Министерства Российской Федерации по  
Ленинградской области  
П.Н. Репин

(Подпись)  
М.П.

