



**АНО «ВЦПП»**  
г. Выборг, пр. Ленина, д. 18  
ИНН 4704099963  
8 (981) 991-98-46  
cppvbg@mail.ru  
vyborg.813.ru

---

## ПРИКАЗ № 6

**об утверждении регламента оказания услуг автономной некоммерческой организации  
«Выборгский центр поддержки предпринимательства»**

г. Выборг

20.05.2022 г.

В соответствии с Уставом АНО «ВЦПП»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить и ввести в действие с 20 мая 2022 года регламент оказания услуг автономной некоммерческой организацией «Выборгский центр поддержки предпринимательства».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение № 1 – Регламент оказания услуг автономной некоммерческой организацией «Выборгский центр поддержки предпринимательства».

Директор  
АНО «ВЦПП»



М.В. Птушко

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
директора АНО «ВЦПП»  
М.В. Птушко  
№ 6 от 20.05.2022 г.

**РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ  
автономной некоммерческой организацией  
«Выборгский центр поддержки предпринимательства»**

Выборг, 2022 год

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Услуги Центра.....	5
<i>Приложение № 1</i> .....	9
<i>Приложение № 2</i> .....	10
<i>Приложение № 3</i> .....	13

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент оказания услуг Автономной некоммерческой организацией «Выборгский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) разработан в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» с учетом лимитов средств субсидий, предоставляемых в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» и подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394, а также подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Стимулирование экономической активности муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области № 5141 от 27.12.2019 (с изменениями от 12.05.2020 № 1595).

1.2. В соответствии с Уставом Центр реализует свои полномочия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Выборгском районе Ленинградской области.

1.3. Центр имеет официальный сайт [vborg.813.ru](http://vborg.813.ru), на котором размещена информация об основных направлениях деятельности организации.

1.4. Центр для достижения целей в области качества ориентируется на принципы менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и стремится к устойчивому успеху посредством внедрения системы менеджмента качества.

1.5. Услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Выборгского района Ленинградской области (далее – субъекты МСП), самозанятым гражданам и физическим лицам, планирующим начало предпринимательской деятельности на территории Выборгского района Ленинградской области (далее – Заявители). Субъектами МСП являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

1.6. Услуги, оказываемые в Центре, предоставляются по запросу Заявителя.

1.7. При предоставлении услуг в Центре время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут.

1.8. Перечень Заявителей, получивших поддержку, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

## 2. Услуги Центра

### 2.1. Безвозмездные консультационные услуги:

- Консультационная поддержка по вопросам возмещения затрат (предоставления субсидий и грантов)
- Консультационные услуги по вопросам операционного финансового менеджмента
- Консультационные услуги по вопросам налогообложения (общая система налогообложения; упрощенная система налогообложения; патентная система налогообложения; единый сельскохозяйственный налог, специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)
- Консультационные услуги по вопросам бухгалтерского учета и отчетности
- Консультационные услуги по вопросам финансового моделирования
- Консультационные услуги по вопросам бизнес-планирования
- Консультирование о продуктах и услугах Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»
- Консультация по условиям участия в программе микрофинансирования Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»
- Консультация по процедуре регистрации юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей (в том числе выбор организационно-правовой формы, выбор ОКВЭД, выбор системы налогообложения, процедура регистрации, необходимые документы, открытие расчетного счета, заполнение заявления и пр.)
- Консультация по процедуре внесения изменений в ЕГРЮЛ и ЕГРИП
- Консультация по вопросам заполнения субъектами малого и среднего предпринимательства отчетности по договорам о предоставлении субсидий
- Консультация по заполнению и подаче форм статистической отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства, попавшими в выборочное статистическое обследование на текущий год, форм статистической отчетности
- Консультация по открытию бизнеса по франшизе
- Консультация по вопросам взаимодействия с ресурсоснабжающими организациями
- Консультация по законодательным требованиям к ведению бизнеса
- Консультация по вопросам заключения гражданско-правовых договоров (договоры подряда, купли-продажи, аренды, возмездного оказания услуг и т.д.)
- Консультация по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
- Консультация по вопросам участия и продвижения товаров в выставочно-ярмарочных мероприятиях
- Консультация по процедуре получения субъектами малого и среднего предпринимательства в пользование (аренду) муниципального имущества на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях
- Консультация по процедуре получения субъектами малого и среднего предпринимательства в пользование (аренду) государственного имущества на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях
- Консультация по вопросам патентования и лицензирования объектов интеллектуальной собственности субъекта малого и среднего предпринимательства
- Консультация по перечню видов деятельности, на которые требуются лицензии
- Консультация по проведению обязательной классификации гостиниц

- Консультация по сертификации и стандартизации товаров и услуг, в том числе по сертификации системы менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ГОСТ ISO 9001, по сертификации технологии производства по принципам ХАССП
- Консультация по вопросам заключения социального контракта
- Консультация по вопросу включения в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия
- Консультация по мерам поддержки социальных предприятий
- Консультация по вопросам внесения сведений в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (palog.ru)
- Консультация по возможностям интернет порталов \ сервисов для субъектов малого и среднего предпринимательства, регистрация на порталах
- Консультация по мерам образовательной поддержки
- Консультация по мерам поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и сервисам поддержки
- Консультация по мерам финансовой поддержки
- Консультация по условиям участия в конкурсном отборе на получение субсидий и грантов
- Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
- Консультационная поддержка по вопросам участия в закупках, продвижения на электронных площадках, электронных торгах
- Консультационные услуги по маркетингу и сбыту
- Консультационные услуги по вопросам подбора персонала, применения трудового законодательства Российской Федерации
- Консультация по ведению кадрового учета на предприятиях МСП
- Консультация по порядку и оформлению необходимых документов для приема на основную работу, на работу по совместительству, по договору гражданско-правового характера
- Консультация по порядку и оформлению необходимых документов на увольнение
- Консультация по составлению и экспертизе должностных регламентов и инструкций
- Введение в основы предпринимательской деятельности «Введение в предпринимательство» (для группы минимум 5 человек)
- Программа обучения Корпорации МСП «Азбука предпринимателя» (для группы минимум 10 человек)
- Программа обучения Корпорации МСП «Школа предпринимательства» (для группы минимум 10 человек)
- Программа обучения Корпорации МСП «Мама-предприниматель» (для группы минимум 10 человек)
- Программа обучения Корпорации МСП Тренинг «Генерация бизнес-идеи» (для группы минимум 15 человек)
- Программа обучения Корпорации МСП Тренинг «Финансовая поддержка» (для группы минимум 15 человек)
- Программа обучения Корпорации МСП Тренинг «Консультационная поддержка» (для группы минимум 15 человек)
- Программа обучения Корпорации МСП Тренинг «Имущественная поддержка» (для группы минимум 15 человек)
- Программа обучения Корпорации МСП Тренинг «Инновационно-производственная поддержка» (для группы минимум 15 человек)

- Программа обучения Корпорации МСП Тренинг «Проектное управление» (для группы минимум 15 человек)
- Программа обучения Корпорации МСП Тренинг «Юридические аспекты предпринимательства и система налогообложения» (для группы минимум 15 человек)
- Программа обучения Корпорации МСП Тренинг «Сертификация и лицензирование» (для группы минимум 15 человек)
- Программа обучения Корпорации МСП Тренинг «Проверки субъектов МСП» (для группы минимум 15 человек)
- Программа обучения Корпорации МСП Тренинг «Участие в государственных закупках» (для группы минимум 15 человек)
- Программа обучения Корпорации МСП Тренинг «Бизнес-эксперт: Портал бизнес-навигатора МСП» (для группы минимум 15 человек)
- Программа обучения Корпорации МСП Тренинг «Бизнес по франшизе» (для группы минимум 15 человек)
- Программа обучения Корпорации МСП «Самозанятость: инструкция по применению» (для группы минимум 10 человек)
- Программа обучения Корпорации МСП Тренинг «Бережливое производство» (для группы минимум 15 человек)

Для получения услуг на безвозмездной основе подается заявление в соответствии с Приложением № 1.

## 2.2. Платные услуги.

### 2.2.1. Юридические услуги:

- Внесение изменений в выписки ЕГРЮЛ/ЕГРИП
- Ликвидация индивидуального предпринимателя
- Составление гражданско-правовых договоров
- Разработка устава организации
- Почтовые услуги

### 2.2.2. Бухгалтерские услуги:

- Квитанция по уплате налогов и страховых взносов
- Уведомление об уменьшении налога на ПСН
- Письма в ФНС России и другие организации
- Заявление о возврате излишне уплаченных налогов
- «Нулевая» декларация УСН
- Единая упрощенная декларация
- Декларация 3-НДФЛ
- Декларация УСН (доходы)
- Декларация УСН (доходы-расходы)
- Расчет по страховым взносам

### 2.2.3. Электронные услуги:

- Разработка презентации
- Настройка рабочего места
- Аккредитация в ЕИС (ЕРУЗ) и на торговых площадках
- Подготовка и подача заявки на участие в электронном аукционе по 44-ФЗ с подачей ценовых предложений в ходе аукциона, помощь в подписании контракта на электронной торговой площадке
- Подготовка и подача заявки на участие в электронном аукционе по 223-ФЗ с подачей ценовых предложений в ходе аукциона, помощь в подписании контракта на электронной торговой площадке
- Подготовка и подача заявки на участие в запросе котировок по 44-ФЗ и 223-ФЗ, помощь в подписании контракта на электронной торговой площадке
- Подготовка и подача заявки на участие в конкурсе по 44-ФЗ и 223-ФЗ, помощь в подписании контракта на электронной торговой площадке

- Консультация по поиску закупок по 44-ФЗ и 22-ФЗ, по подготовке и подаче заявок на участие

#### 2.2.4. Офисные услуги:

- Печать 1 стр. А4
- Копирование 1 стр. А4
- Сканирование 1 стр. А4

#### 2.2.5. Услуги аренды:

- Конференц-зал
- Переговорная комната
- Предоставление юридического адреса
- Торговое место на ярмарке
- Проектор
- Экран для проектора
- Акустическая система со стойками
- Микшерный пульт
- Флипчарт
- 2 микрофона
- Тематические костюмы
- Сетевой фильтр
- Стол раскладной
- Стул раскладной
- Скатерть

#### 2.2.5. Услуги торговли:

- Реализация сувенирной продукции

Для получения торгового места на ярмарке необходимо заключение договора в соответствии с Приложением № 2.

Для получения в аренду помещения или рабочей зоны в бизнес-инкубаторе необходимо заполнить заявку для участия в конкурсе в соответствии с Приложением № 3.

2.2.6. Услуги по реализации изделий мастеров народно-художественных промыслов и сувениров.

2.2.7. Услуги по организации и проведению мероприятий, выставок, соревнований, фотовыставок, ярмарок, концертов, фестивалей, праздников, направленных на достижение целей, предусмотренных Уставом.

2.2.8 Организация и проведение лекций, просветительских курсов, семинаров, вебинаров, круглых столов, мастер-классов, тренингов, встреч, конференций, форумов, направленных на достижение целей, предусмотренных Уставом.

2.3 Проведение обучающих и просветительских мероприятий в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр, «круглых столов» для субъектов МСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.

2.3.1. При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг Центр запрашивает у поставщика услуги коммерческое предложение.

2.4. За получением услуг можно обратиться:

- по телефону 8 (981) 991-98-46;
- по электронной почте [сррвbg@mail.ru](mailto:сррвbg@mail.ru);
- к сотруднику Центра по адресу: г. Выборг, пр. Ленина, д. 18, 3-й этаж;
- в офисы ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенные по адресам: г. Выборг, ул. Вокзальная, д. 13; г. Выборг, ул. Димитрова, д. 4; п. Селезнево, ул. Центральная, д. 15.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО и должность представителя юр. лица,  
ФИО ИП, ФИО физ. лица)

\_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица)

\_\_\_\_\_  
(ИНН)

\_\_\_\_\_  
(адрес юр. лица)

\_\_\_\_\_  
(электронная почта, контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне консультацию по вопросам:

Меры государственной поддержки предпринимательства в Выборгском районе Ленинградской области (из перечня услуг)	
Другое:	

Я проинформирован о возможности проведения проверки факта оказания и качества оказания услуги и даю свое согласие на участие в подобных мероприятиях (в том числе путем телефонных опросов, анкетирования, интернет-опросов и т.п.)

### Согласие на обработку персональных данных

(Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_ - Я**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛОТКА С НАВЕСОМ ОТ НЕПОГОДНЫХ УСЛОВИЙ**  
**на Выборгском торгово-ремесленном фестивале**

г. Выборг

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Выборгский центр поддержки предпринимательства» (далее - АНО «ВЦПП»), в лице директора Птушко Марины Владимировны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем Арендодатель** с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем **Арендатор** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### **1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование лоток с навесом от непогодных условий, включающее его доставку, монтаж и демонтаж на «Выборгском торгово-ремесленном фестивале» для осуществления торговой деятельности с \_\_\_\_\_

1.2. Лоток с навесом от непогодных условий предназначен для использования в целях реализации промышленных и продовольственных товаров.

1.3. Арендатор обязуется выплачивать арендную плату в размере и сроки, установленные в разделе 2 настоящего договора, возвратить имущество на условиях, предусмотренных настоящим договором.

### **2. Стоимость договора и порядок расчетов**

2.1. Арендная плата за лоток с навесом от непогодных условий, включающее его доставку, монтаж и демонтаж (указанное в п. 1.1.) настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

2.2. Арендатор обязуется вносить арендную плату своевременно до начала осуществления торговой деятельности.

2.3. При перечислении оплаты за аренду лотка с навесом от непогодных условий через ЭСП (электронные средства платежа) со счета физического лица, Арендодатель обязан в течении 5 рабочих дней с даты зачисления на расчетный счет Арендодателя, отправить Арендатору электронный чек на выбор: смс-информированием или на электронную почту.

### **3. Обязательства сторон**

3.1. Арендодатель обязан передать Арендатору указанное в пункте 1.1 настоящего договора лоток с навесом от непогодных условий.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Использовать лоток с навесом от непогодных условий в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.2. Вносить в установленные настоящим договором сроки плату за пользование лотком с навесом от непогодных условий.

3.2.3. Обеспечить самостоятельно и за свой счет наличие у физических лиц, непосредственно осуществляющих на лотке с навесом от непогодных условий деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, личных нагрудных карточек

с указанием в них фамилии, имени, отчества (при наличии). А также обеспечить информацию о наименовании организации/ лица (фамилии, имени, отчества), заключившего с Арендодателем договор о предоставлении лотка с навесом от непогодных условий.

3.2.4. Обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, закона о защите прав потребителей, Правил продажи отдельных товаров, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, выполнение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований.

3.2.5. Обеспечить за свой счет оформление документации, установку необходимых приборов, оборудования и их техническую эксплуатацию с соблюдением норм, правил и требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе, пожарной безопасности.

#### **4. Права сторон**

4.1. Арендодатель имеет право осуществлять проверку использования Арендатором лотка с навесом от непогодных условий, переданного в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Ответственность сторон определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. Срок действия договора**

7.1. Срок предоставления торгового места \_\_\_\_\_

#### **8. Прочие условия**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

## 9. Местонахождение и реквизиты сторон

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

**АРЕНДАТОР:**

**АНО «ВЦПП»**

ИНН 4704099963

КПП 470401001

ОГРН 1164700050657

ОКПО 03397914 ОКТМО 41615101

ОКВЭД 70.22

Юр. адрес: 188800, г. Выборг, пр. Ленина, д. 18

Северо-Западный банк ПАО Сбербанк г. СПб

р/с 40703810155390000187

к/с 30101810500000000653 БИК 044030653

Директор \_\_\_\_\_ **М.В. Птушко**

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА ПРЕТЕНДЕНТА НА РАЗМЕЩЕНИЕ В БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта СМП: в соответствии с учредительными документами - для юридических лиц или в соответствии с паспортными данными - для индивидуальных предпринимателей)

в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и должность руководителя организации; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или лица, уполномоченного представлять интересы субъекта СМП)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты приказа о назначении на должность, иного правового акта или доверенности)

прошу принять заявку на участие в конкурсном отборе на право размещения в бизнес-инкубаторе по адресу: г. Выборг, пр. Ленина, д. 18.

Сведения о субъекте малого предпринимательства указаны в анкете участника конкурсного отбора на право размещения в бизнес-инкубаторе (приложение к заявке).

Обязуюсь соблюдать условия конкурсного отбора и Положение о бизнес-инкубаторе автономной некоммерческой организации «Выборгский центр поддержки предпринимательства».

В случае присвоения статуса Резидента бизнес-инкубатора обязуюсь в течение 5-ти календарных дней подписать с автономной некоммерческой организации «Выборгский центр поддержки предпринимательства» Соглашение и договор на оказание услуг по осуществлению технической эксплуатации арендуемых помещений бизнес-инкубатора на условиях, предусмотренных Положением.

К заявке предлагается описать представленных документов.

Руководитель организации или  
индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА РАЗМЕЩЕНИЕ В БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ

Наименование проекта	
Наименование субъекта СМП, ФИО руководителя	
Контактная информация (адрес, телефон, электронная почта, сайт)	
Адрес нахождения	
Сфера/профиль деятельности	
Виды деятельности (основной и дополнительные ОКВЭД)	
Дата государственной регистрации	
Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, %	
Средняя численность сотрудников	
Объем выручки за последний год	
Краткое описание проекта (основная идея, суть, новизна, инновационность)	
Наличие у команды соответствующего образования и опыта	

Руководитель организации или  
индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ТРЕБУЕМЫЕ РЕСУРСЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

---

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

---

(телефон, электронная почта)

Площадь \_\_\_\_\_ кв. м

Целевое использование \_\_\_\_\_

Количество рабочих мест \_\_\_\_\_ чел.

Сроки размещения \_\_\_\_\_ лет

Количество точек подключения Интернет \_\_\_\_\_

Услуги:

Юридические \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Бухгалтерские \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Иные консалтинговые услуги (указать, какие) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель организации или  
индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Решение Экспертного совета**

---