



АНО «ВЦПП»
г. Выборг, пр. Ленина, д. 18
ИНН 4704099963
8 (981) 991-98-46
cppvbg@mail.ru
vyborg.813.ru

ПРИКАЗ № 9
об утверждении регламента оказания услуг автономной некоммерческой организации
«Выборгский центр поддержки предпринимательства»

г. Выборг

19.04.2024 г.

В соответствии с Уставом АНО «ВЦПП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 19 апреля 2024 года регламент оказания услуг автономной некоммерческой организацией «Выборгский центр поддержки предпринимательства». (В соответствии с приложением №1 к настоящему приказу)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение № 1 – Регламент оказания услуг автономной некоммерческой организацией «Выборгский центр поддержки предпринимательства».

Директор
АНО «ВЦПП»

В.С. Назаркина

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом
директора АНО «ВЦПП»
В.С. Назаркина
№ 9 от 19.04.2024 г.

**РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
автономной некоммерческой организацией
«Выборгский центр поддержки предпринимательства»**

Выборг, 2024 год

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Услуги Центра.....	5
<i>Приложение № 1</i>	9

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент оказания услуг Автономной некоммерческой организацией «Выборгский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) разработан в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» с учетом лимитов средств субсидий, предоставляемых в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» и подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394, а также подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Стимулирование экономической активности муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области № 5141 от 27.12.2019 (с изменениями от 29.03.2024 №1250).

1.2. В соответствии с Уставом Центр реализует свои полномочия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Выборгском районе Ленинградской области.

1.3. Центр имеет официальный сайт yborg.813.ru, на котором размещена информация об основных направлениях деятельности организации.

1.4. Центр для достижения целей в области качества ориентируется на принципы менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и стремится к устойчивому успеху посредством внедрения системы менеджмента качества.

1.5. Услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Выборгского района Ленинградской области (далее – субъекты МСП), самозанятым гражданам и физическим лицам, планирующим начало предпринимательской деятельности на территории Выборгского района Ленинградской области (далее – Заявители). Субъектами МСП являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209 ФЗ.

1.6. Услуги, оказываемые в Центре, предоставляются по запросу Заявителя.

1.7. При предоставлении услуг в Центре время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут.

1.8. Перечень Заявителей, получивших поддержку, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

1.9. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления запроса;

1.10. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 календарных дней.

2. Услуги Центра

2.1. Безвозмездные консультационные услуги:

- Консультационная поддержка по вопросам возмещения затрат (предоставления субсидий и грантов)
- Консультационные услуги по вопросам операционного финансового менеджмента
- Консультационные услуги по вопросам налогообложения (общая система налогообложения; упрощенная система налогообложения; патентная система налогообложения; единый сельскохозяйственный налог, специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)
- Консультационные услуги по вопросам бухгалтерского учета и отчетности
- Консультационные услуги по вопросам финансового моделирования
- Консультационные услуги по вопросам бизнес-планирования
- Консультирование о продуктах и услугах Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»
- Консультация по условиям участия в программе микрофинансирования Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»
- Консультация по процедуре регистрации юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей (в том числе выбор организационно-правовой формы, выбор ОКВЭД, выбор системы налогообложения, процедура регистрации, необходимые документы, открытие расчетного счета, заполнение заявления и пр.)
- Консультация по процедуре внесения изменений в ЕГРЮЛ и ЕГРИП
- Консультация по вопросам заполнения субъектами малого и среднего предпринимательства отчетности по договорам о предоставлении субсидий
- Консультация по заполнению и подаче форм статистической отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства, попавшими в выборочное статистическое обследование на текущий год, форм статистической отчетности
- Консультация по открытию бизнеса по франшизе
- Консультация по вопросам взаимодействия с ресурсоснабжающими организациями
- Консультация по законодательным требованиям к ведению бизнеса
- Консультация по вопросам заключения гражданско-правовых договоров (договоры подряда, купли-продажи, аренды, возмездного оказания услуг и т.д.)
- Консультация по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
- Консультация по вопросам участия и продвижения товаров в выставочно-ярмарочных мероприятиях
- Консультация по процедуре получения субъектами малого и среднего предпринимательства в пользование (аренду) муниципального имущества на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях
- Консультация по процедуре получения субъектами малого и среднего предпринимательства в пользование (аренду) государственного имущества на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях
- Консультация по вопросам патентования и лицензирования объектов интеллектуальной собственности субъекта малого и среднего предпринимательства
- Консультация по перечню видов деятельности, на которые требуются лицензии
- Консультация по проведению обязательной классификации гостиниц

- Консультация по сертификации и стандартизации товаров и услуг, в том числе по сертификации системы менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ГОСТ ISO 9001, по сертификации технологии производства по принципам ХАССП
- Консультация по вопросам заключения социального контракта
- Консультация по вопросу включения в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия
- Консультация по мерам поддержки социальных предприятий
- Консультация по вопросам внесения сведений в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (nalog.ru)
- Консультация по возможностям интернет порталов \ сервисов для субъектов малого и среднего предпринимательства, регистрация на порталах
- Консультация по мерам образовательной поддержки
- Консультация по мерам поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и сервисам поддержки
- Консультация по мерам финансовой поддержки
- Консультация по условиям участия в конкурсном отборе на получение субсидий и грантов
- Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
- Консультационная поддержка по вопросам участия в закупках, продвижения на электронных площадках, электронных торгах
- Консультационные услуги по маркетингу и сбыту
- Консультационные услуги по вопросам подбора персонала, применения трудового законодательства Российской Федерации
- Консультация по ведению кадрового учета на предприятиях МСП
- Консультация по порядку и оформлению необходимых документов для приема на основную работу, на работу по совместительству, по договору гражданско-правового характера
- Консультация по порядку и оформлению необходимых документов на увольнение
- Консультация по составлению и экспертизе должностных регламентов и инструкций
- Консультация о предоставлении муниципальной услуги по предварительному согласованию внешнего вида информационных конструкций и (или) подтверждению размещенной информационной конструкции требованиям Стандарта оформления и размещения информационных конструкций на фасадах зданий и в населенных пунктах муниципальных образований Ленинградской области
- СУ / Консультация по вопросам осуществления предпринимательской деятельности
- Введение в основы предпринимательской деятельности «Введение в предпринимательство» (для группы минимум 5 человек)

Для получения услуг на безвозмездной основе подается заявление в соответствии с Приложением № 1.

2.2. Платные услуги.

2.2.1. Юридические услуги:

- Внесение изменений в выписки ЕГРЮЛ/ЕГРИП
- Ликвидация индивидуального предпринимателя
- Составление гражданско-правовых договоров
- Разработка устава организации
- Почтовые услуги

2.2.2. Бухгалтерские услуги:

- Квитанция по уплате налогов и страховых взносов
- Уведомление об уменьшении налога на ПСН
- Письма в ФНС России и другие организации
- Заявление о возврате излишне уплаченных налогов
- «Нулевая» декларация УСН
- Единая упрощенная декларация
- Декларация 3-НДФЛ
- Декларация УСН (доходы)
- Декларация УСН (доходы-расходы)
- Расчет по страховым взносам

2.2.3. Электронные услуги:

- Разработка презентации
- Настройка рабочего места
- Аккредитация в ЕИС (ЕРУЗ) и на торговых площадках

2.2.4. Офисные услуги:

- Печать 1 стр. А4
- Копирование 1 стр. А4
- Сканирование 1 стр. А4

2.2.5. Услуги аренды:

- Конференц-зал
- Переговорная комната
- Предоставление рабочего места
- Торговое место на ярмарке
- Проектор
- Экран для проектора
- Акустическая система со стойками
- Микшерный пульт
- Флипчарт
- 2 микрофона
- Тематические костюмы
- Сетевой фильтр
- Стол раскладной
- Стул раскладной
- Скатерть

2.2.6. Услуги торговли:

- Реализация сувенирной продукции

2.2.7. Услуги по реализации изделий мастеров народно-художественных промыслов и сувениров.

2.2.8. Услуги по организации и проведению мероприятий, выставок, соревнований, фотовыставок, ярмарок, концертов, фестивалей, праздников, направленных на достижение целей, предусмотренных Уставом.

2.2.9 Организация и проведение лекций, просветительских курсов, семинаров, вебинаров, круглых столов, мастер-классов, тренингов, встреч, конференций, форумов, направленных на достижение целей, предусмотренных Уставом.

2.3 Проведение обучающих и просветительских мероприятий в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр, «круглых столов» для субъектов МСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.

2.3.1. При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг Центр запрашивает у поставщика услуги коммерческое предложение.

2.4. За получением услуг можно обратиться:

- по телефону 8 (981) 991-98-46;
- по электронной почте srrvbg@mail.ru;
- к сотруднику Центра по адресу: г. Выборг, пр. Ленина, д. 18, 3-й этаж.

АНО «Выборгский центр поддержки предпринимательства»
(наименование организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства)

(ФИО инд.предпринимателя)

(вид экономической деятельности инд. предпринимателя)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне консультацию по вопросам:

Я проинформирован о возможности проведения проверки факта оказания и качества оказания консультационной услуги и даю согласие на участие в подобных проверках (в том числе, путем телефонных опросов, анкетирования и т.п.)

В целях повышения эффективности работы организации муниципальной инфраструктуры поддержки просим оценить качество предоставленной консультационной услуги:

Скорее удовлетворен

Скорее не удовлетворен

Удовлетворен

Не удовлетворен

Свой вариант:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____, ИНН _____ "_____" _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан: _____, код подразделения: _____, проживающий по адресу: _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие АНО «Выборгский центр поддержки предпринимательства» (наименование Фонда), ИНН 4704099963, ОГРН 1164700050657 (далее – Оператор) на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с целью оформления заявок на предоставление консультаций по мерам поддержки, предоставляемым АНО «Выборгский центр поддержки предпринимательства», следующих своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; паспортные данные; ИНН; место регистрации и место пребывания; номера стационарных или мобильных телефонов, адреса электронной почты; сведения об образовании _____.

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Я даю свое согласие на получение информационных рассылок на мою электронную почту, мессенджеры, смс сообщения, а также информирование посредством телефонной связи.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под подпись представителю Оператора. Настоящее согласие действует до дня отзыва в письменной форме.

"_____" _____ 2024 г.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) / _____