



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Выборгский район» Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2024

№ 1388

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства МО «Выборгский район» на организацию предпринимательской деятельности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года №394 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» (с изменениями), решением совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области №250 от 12.12.2023 «О бюджете муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Стимулирование экономической активности муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации МО «Выборгский район» от 02.02.2024 № 303,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

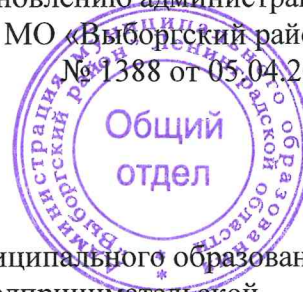
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства МО «Выборгский район» на организацию предпринимательской деятельности, согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Выборг», разместить на официальном портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, в официальном, сетевом издании NPAVRLO.ru.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике.

Глава администрации

В.Г. Савинов



Согласовано: Зубенко, Сивицкая, Березина, Евстигнеева, Никитин, Антонова, Зайлер
Рассылка: дело, КППиПР, комитет финансов, газета «Выборг», портал, NPAVRLO.ru
лю



ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области на организацию предпринимательской
деятельности

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – МО «Выборгский район») и поступивших в порядке софинансирования средств бюджета Ленинградской области, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года №394, подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Стимулирование экономической активности муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации МО «Выборгский район» от 02.02.2024 № 303.

Настоящий порядок определяет критерии конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления финансовой поддержки в виде субсидии, а также порядок предоставления субсидии и её возврата в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- субъекты малого предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- соискатели (участники отбора) – субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, осуществляющие деятельность на территории МО «Выборгский район» и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе, осуществляющим администрирование налогоплательщиков в Выборгском районе Ленинградской области, планирующие принять участие в конкурсах, организованных администрацией МО «Выборгский район» (далее – Администрация);

- депрессивные муниципальные образования – городские и (или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394;

- приоритетные группы – принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из следующих категорий:

- члены многодетных семей;

- члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- инвалиды;
- пенсионеры;
- военнослужащие, уволенные в запас;
- студенты;
- граждане в возрасте от 18 до 35 лет (включительно);
- граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Выборгского района Ленинградской области.

- приоритетные виды деятельности: инновационная и производственная сферы; туризм; социально значимые отрасли (образование, социальное обеспечение населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт); деятельность в сфере сельского хозяйства; деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел; жилищно-коммунальное хозяйство; оказание бытовых услуг (за исключением услуг по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортных средств, услуг фотоателье и парикмахерских услуг в городе Выборг); осуществление деятельности на территории сельских поселений МО «Выборгский район»;

- договор - соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между получателем субсидии и Администрацией по типовой форме, установленной комитетом финансов Ленинградской области, в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» ssmsp.lenreg.ru;

- обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) - чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации договорных обязательств, которые нельзя было разумно ожидать при заключении договора, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон такого договора.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидии является увеличение количества субъектов малого предпринимательства на территории Выборгского района Ленинградской области посредством стимулирования субъектов малого предпринимательства к организации предпринимательской деятельности, способствующее росту занятости населения, посредством увеличения количества новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства, получившими финансовую поддержку в виде субсидии.

1.4. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются для возмещения затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности.

Субсидия субъектам малого предпринимательства не предназначена для возмещения затрат на приобретение недвижимости, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, на аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно-конструкторских работ, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов, в качестве уставного капитала.

Затраты за счет средств софинансирования получателем субсидии производятся в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

Главным распорядителем средств бюджета МО «Выборгский район», а также средств бюджета Ленинградской области, предусмотренных на предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, является Администрация.

1.5. Субсидии субъектам малого предпринимательства для организации предпринимательской деятельности предоставляются по итогам конкурсного отбора в пределах

бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели в сводной бюджетной росписи решением совета депутатов Выборгского района о бюджете на соответствующий финансовый год Администрации - получателю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются следующим субъектам МСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.6. К участию в конкурсном отборе, проводимом Администрацией, допускается категория соискателей, соответствующая следующим условиям:

- субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, осуществляющие деятельность на территории Выборгского района Ленинградской области и состоящие на учете в территориальном налоговом органе, осуществляющем администрирование налогоплательщиков в Выборгском районе Ленинградской области, претендующие на получение субсидии;
- индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);
- индивидуальный предприниматель или учредитель юридического лица ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

1.7. Получатели субсидии определяются по итогам конкурсного отбора, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, по результатам оценки представленных соискателями заявок.

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Администрацией и оформляется распоряжением.

Конкурсный отбор проводится в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (<https://ssmsp.lenreg.ru>) (далее – ГИС ЛО).

2.2. В целях рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурсного отбора Администрация формирует комиссию. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются распоряжением Администрации.

В состав конкурсной комиссии, формируемой Администрацией, входят: представитель комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации, представители ГКУ ЛО «Выборгский центр занятости населения», Межрайонной инспекции ФНС №10 по Ленинградской области, депутат совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

2.3. Администрация не менее чем за один рабочий день до начала приема заявок на участие в конкурсном отборе размещает на едином портале (при наличии технической возможности), в ГИС ЛО, а также на официальном сайте администрации в сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидии (далее - Объявление) с указанием:

а) сроков проведения конкурсного отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок соискателей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

г) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требования к соискателям, определенные в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

з) порядок подачи соискателями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах отбора) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Конкурсный отбор может быть отменен в случае принятия Администрацией решения об отмене проведения конкурсного отбора.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора с информацией о причинах отмены отбора размещается на официальном портале Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе ГИС ЛО в день размещения данного объявления на официальном портале Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном портале Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае отсутствия заявок, поданных до истечения срока подачи заявок, или в случае отклонения комиссией всех заявок отбор признается несостоявшимся.

2.4. Разъяснение положений Объявления может быть получено соискателем путем направления в Администрацию соответствующего обращения.

Разъяснение положений Объявления осуществляется секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении.

2.5. Требования, которым должен соответствовать соискатель на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее - Заявка):

- соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- соискатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- соискатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- соискатель не должен получать средства из бюджета МО «Выборгский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- соискатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- соискатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- соискатель не имеет невыполненных обязательств перед Администрацией, в том числе соискатель не признан совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения соискателем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания соискателя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

- на едином налоговом счете соискателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты заседания комиссии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или в случае ее наличия она должна быть погашена на дату заседания комиссии с представлением подтверждающих документов в порядке, определенном 2.8 настоящего Порядка.

Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, соискателями не предоставляются.

2.6. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы (информационные материалы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

б) информация о проекте по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) презентация деятельности соискателя в форматах pdf или pptx;

г) выписка с расчетного счета, подписанная банком, подтверждающая наличие на расчетном счете соискателя субсидии средств, необходимых для реализации проекта в соответствии с представленной сметой затрат на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки или гарантийное письмо, подтверждающее наличие денежных средств, необходимых для реализации проекта (в случае, если на момент подачи заявки затраты на открытие бизнеса, представленные к возмещению, произведены не в полном объеме);

д) копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество (при использовании недвижимого имущества), на территории которого соискатель реализует или планирует реализовать представленный в составе заявки проект;

е) копии страниц документа, удостоверяющего личность;

ж) копию документа, подтверждающего прохождение соискателем обучения индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии – подается копия, подписанная соискателем. В случае наличия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (или документа о профильной переподготовке) предоставить копию данного диплома или документа, подписанную соискателем;

з) смету затрат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

и) справка налогового органа о том, что ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

В случае, если соискатель на момент подачи заявки произвел 100% затрат, заявленных к возмещению, то к смете затрат прилагаются: копии договоров, платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих произведенные расходы, связанные с организацией предпринимательской деятельности, а также документов, подтверждающих прием-передачу товаров и (или) выполненных работ (оказанных услуг).

В случае, если соискатель на момент подачи заявки произвел часть затрат, заявленных к возмещению, то к смете затрат прилагаются:

- копии договоров, платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих произведенные расходы, связанные с организацией предпринимательской деятельности, а также документов, подтверждающих прием-передачу товаров и (или) выполненных работ (оказанных услуг);

- выписка со счета, заверенная банком, подтверждающая наличие финансовых средств, необходимых для реализации представленного проекта в соответствии с представленной сметой или гарантийное письмо, подтверждающее наличие денежных средств, необходимых для реализации проекта;

В случае, если соискатель на момент подачи заявки не имеет произведенных затрат, заявленных к возмещению, то к смете затрат прилагается выписка со счета, заверенная банком, подтверждающая наличие финансовых средств, необходимых для реализации представленного проекта в соответствии с представленной сметой или гарантийное письмо, подтверждающее наличие денежных средств, необходимых для реализации проекта.

к) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя соискателя, если с конкурсной заявкой обращается представитель соискателя.

Дополнительно соискатель для начисления баллов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2.14.2 настоящего Порядка, имеет право представить документы, подтверждающие принадлежность соискателя к приоритетной группе в соответствии с приложением 5 к Порядку.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, подаются в электронном виде посредством государственной информационной системы Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (<https://ssmsp.lenreg.ru>) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8. После поступления заявки администрацией запрашиваются:

1) в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы;

- сведения, подтверждающие соответствие соискателя требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2) через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявки.

В случае наличия указанной задолженности администрация в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, представить до проведения заседания комиссии или на заседании комиссии копии документов, подтверждающих размер задолженности, не превышающий размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, или уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и (или) копию договора о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Указанные документы и сведения секретарем комиссии прикладываются к заявке в электронном виде в ГИС ЛО (при наличии технической возможности).

2.9. Соискатель несет ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Администрация принимает заявки в сроки, указанные в Объявлении.

2.11. Секретарь комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, соответствие соискателя требованиям, определенным пунктами 2.5 настоящего Порядка, категориям и критериям, определенным пунктом 1.6 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности

сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии, формирует журнал заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

Информация о соответствии или несоответствии заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем комиссии на заседании.

2.12. Заявка может быть отозвана соискателем до окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, путем направления в Администрацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе, и возвращаются соискателю в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Администрацию. Сведения об отзыве и возврате заявки соискателю отражаются в журнале заявок в соответствии с приложением 6 к Порядку.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

Процедура возврата заявки на доработку не предусмотрена.

2.13. Конкурсный отбор и принятие решения о предоставлении субсидии, отказе в предоставлении субсидии, отклонении заявки осуществляются не позднее десятого рабочего дня с даты окончания приема заявок.

Заявки рассматриваются и оцениваются комиссией в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании комиссии. Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы соискателя на заседании комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей соискателей).

2.14. Оценка представленных соискателем заявок осуществляется по следующим критериям:

2.14.1. Критерии оценки наилучших условий достижения результатов проекта:

а) наличие материальной базы, необходимой для реализации проекта:

- наличие у соискателя договора аренды объекта недвижимого имущества на срок менее одного года на дату подачи заявки - 0 баллов;

- наличие у соискателя договора аренды объекта недвижимого имущества, зарегистрированного в установленном порядке, на срок менее трех лет на дату подачи заявки - 5 баллов;

- наличие у соискателя договора аренды объекта недвижимого имущества, зарегистрированного в установленном порядке, на три года и более с даты подачи заявки - 10 баллов;

- наличие права собственности на объект недвижимого имущества - 15 баллов;

б) наличие в проекте соискателя информации по увеличению численности работников в году получения субсидии, по отношению к значению среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки:

- на одну единицу - 5 баллов;

- на две единицы - 10 баллов;

- на три и более единиц - 15 баллов.

2.14.2. Критерии оценки проекта:

а) качество подготовки презентации (презентация логично структурирована, в том числе содержит информацию о соискателе, его команде, цели проекта, характеристику и описание создаваемого продукта (услуги), этапы реализации проекта с установленными сроками, детализацию расходов по проекту, экономический эффект от реализации проекта на территории Выборгского района – от 1 до 5 баллов;

б) оценка защиты проекта (оценивается качество представления проекта, перспективность реализации проекта, в том числе эффективность его реализации, по итогам защиты проекта в совокупности с представленными документами в составе заявки) – от 1 до 10 баллов;

в) реализация проекта на территории депрессивного муниципального образования - 5 баллов;

г) наличие личного кабинета соискателя на государственной платформе поддержки предпринимателей «Цифровая платформа МСП» (<https://мсп.рф/>) – 5 баллов.

д) дополнительные баллы начисляются соискателям, относящимся к приоритетным группам и (или) осуществляющим приоритетные виды деятельности, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка:

- соответствие основного вида деятельности (согласно сведениям о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимся в Выписке из ЕРГИП/ЕГРЮЛ) осуществляемой соискателем деятельности приоритетным сферам развития малого предпринимательства на территории Выборгского района - 10 баллов;

- принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на дату подачи конкурсной заявки к одной или нескольким приоритетным группам - 5 баллов.

2.14.3. Предварительные оценки в соответствии с пунктом 2.14.1 и подпунктами «в» и «г» пункта 2.14.2 настоящего Порядка проставляются секретарем комиссии на основании поданных заявок соискателей на участие в конкурсном отборе.

По критериям в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 2.14.2 настоящего Порядка решение конкурсной комиссии принимается коллегиально по результатам представления соискателем проекта на заседании конкурсной комиссии.

Для определения итогового суммарного балла по заявке баллы согласно абзацам первому и второму настоящего пункта суммируются.

По результатам оценки заявок составляется их ранжированный список - от наибольшего значения суммарного балла по заявке к наименьшему.

2.14.4. В случае если несколькими соискателями набрано равное количество баллов, субсидия предоставляется в соответствии с очередностью регистрации заявок в журнале заявок.

2.14.5. В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми соискателями в рамках проводимого заседания комиссии, превышает объем или равен объему нераспределенных бюджетных средств, субсидия предоставляется соискателям, набравшим наибольшее количество баллов, в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.14.6. По результатам расчета размер субсидии должен представлять целое число, округленное по математическим правилам округления.

Остаток средств, предусмотренных в бюджете МО «Выборгский район» на предоставление субсидии, перечисляется последнему победителю конкурсного отбора без применения правил математического округления.

2.15. Основаниями для отклонения заявки соискателя на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие соискателя требованиям, установленным в пунктах 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных соискателем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении, пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной соискателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача соискателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие соискателя категориям и критериям (условиям), установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- направления расходов по проекту не соответствуют направлениям расходов, установленным в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка;

- неявка на заседание комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя;

- соискатель является получателем субсидии ранее проведенных конкурсных отборов на получение субсидии с учетом требований пункта 3.2 настоящего Порядка;

- соискатель набрал менее 10 баллов по критериям в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 2.14.2 настоящего Порядка по результатам оценки проекта.

2.16. В течение двух рабочих дней с даты рассмотрения комиссией заявок подписывается протокол с указанием количества баллов, набранных соискателем по результатам оценки заявок в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.14 настоящего Порядка, размеров субсидий

исходя из предварительного расчета, осуществленного секретарем комиссии, и рекомендациями для принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

На основании протокола заседания конкурсной комиссии и представленных победителями конкурсного отбора документов, подтверждающих затраты на организацию предпринимательской деятельности, установленными пунктом 2.17 настоящего Порядка, Администрация разрабатывает проекты распоряжений с указанием победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых им субсидий.

2.17. В течение 30 календарных дней с даты признания соискателя победителем конкурсного отбора документы, подтверждающие в отчетном периоде осуществление расходов за счет средств субсидии и средств софинансирования в соответствии со сметой расходов по проекту (копии договоров и (или) счетов, копии платежных поручений, копии документов, подтверждающих прием-передачу товаров и (или) выполненных работ (оказанных услуг), предоставляются получателем субсидии в электронном виде в личном кабинете посредством государственной информационной системы Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (<https://ssmsp.lenreg.ru>) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае удешевления стоимости позиций затрат, заявленных в проекте, на момент их осуществления, победитель конкурсного отбора – получатель субсидии должен дополнительно произвести иные, разрешенные настоящим Порядком затраты на организацию предпринимательской деятельности, на недостающую сумму. В таком случае участник конкурсного отбора помимо указанных выше документов должен предоставить письмо с указанием тех позиций затрат, которые были произведены дополнительно и не были заявлены в проекте с их обоснованием.

В случае приобретения техники (в том числе бытовой, компьютерной, вычислительной, производственной, транспортной и др.), бывшей в употреблении, получатель субсидии обязан предоставить вместе с указанными выше документами техническую документацию к приобретенной технике (технический паспорт, инструкцию по использованию и пр.), а также документ, подтверждающий действующие гарантийные обязательства продавца или производителя данного оборудования, а также акт технического состояния (заключение), выданный специализированной организацией, подтверждающий работоспособность приобретенной техники.

2.18. Администрация в лице комитета поддержки предпринимательства и потребительского рынка Администрации (далее – Комитет) осуществляет проверку представленных получателем субсидий документов, а также проверку наличия у получателя субсидии оборудования (мебели, а/м средств и т.д.), затраты на которое заявлены к возмещению. По результатам проверки Комитет составляет акт о наличии оборудования и готовит заключение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления документов.

В течение 10 рабочих дней с даты подписания заключения о предоставлении субсидии Администрация принимает решение о перечислении субсидии победителю конкурсного отбора и оформляет это решение распоряжением с указанием в нем получателя субсидии и размеров предоставляемой ему субсидии.

2.19. Администрация в течение 14 календарных дней с даты заседания комиссии размещает на едином портале, в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» и на официальном портале Администрации в сети «Интернет» информацию о результатах проведения конкурсного отбора, включающую:

- дату, время и место рассмотрения заявок соискателей;
- дату, время и место оценки заявок соискателей;
- информацию о соискателях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок соискателей, присвоенные заявкам соискателей значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок соискателей, принятое на

основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. Администрация объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с настоящим Порядком в следующих случаях:

- при распределении средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, между получателями субсидии не в полном объеме - на сумму нераспределенных бюджетных ассигнований;

- при признании получателей субсидии уклонившимися от заключения договора - на общую сумму денежных средств, подлежащих перечислению по таким договорам;

- при формировании остатка бюджетных ассигнований за счет возвращенных получателями субсидии денежных средств текущего финансового года.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия субъектам малого предпринимательства предоставляется на возмещение фактически произведенных затрат, произведенных не ранее, чем за два года до даты подачи заявки на участие в конкурсе и/или не позже срока, установленного п. 2.17 настоящего Порядка, из расчета не более 80 процентов произведенных затрат, за исключением затрат, указанных в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка, но не более 700 тысяч рублей на одного соискателя.

3.2. Не допускается повторное предоставление субсидии соискателям по ранее принятым в Администрации и (или) в других органах исполнительной власти, и (или) в бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- не предоставление в установленные сроки документов, указанных в п. 2.17. или их несоответствие требованиям, установленным Порядком.

3.4. Планируемым результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности получателем субсидии не менее 3-х лет с года, следующего за годом предоставления субсидии.

Характеристикой результата предоставления субсидии в текущем финансовом году предоставления субсидии является создание получателем субсидии не менее 1 нового рабочего места, включая самого индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в год предоставления субсидии.

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии определяются с учетом значений, представленных соискателем в проекте на организацию предпринимательской деятельности, и устанавливаются договором.

3.4.1. В случае призыва индивидуального предпринимателя – получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения военной службы по контракту исполнение обязательств по договору приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и(или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения (изменения) значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию с администрацией. В данном случае Администрация издает распоряжение на основании решения конкурсной комиссии.

Получатель субсидии, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту, либо лицо, уполномоченное представлять его интересы,

направляет в администрацию информацию о мобилизации или прохождении военной службы по контракту получателя субсидии любым доступным способом (электронная почта администрации), телефон горячей линии, ГИС Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (<https://ssmsp.lenreg.ru>) с указанием следующей информации: фамилия, имя и инициалы, дата рождения, ИНН, наименование военного комиссариата, осуществившего призыв получателя субсидии.

Администрация в течение пяти рабочих дней направляет запрос в адрес военного комиссариата, осуществившего призыв получателя субсидии, или воинскую часть, с которой заключен контракт на прохождение военной службы по контракту, для подтверждения представленной информации.

В случае подтверждения запрашиваемой информации Администрация принимает решение о приостановлении исполнения обязательств по договору на период мобилизации или прохождения службы по контракту, оформляемое правовым актом Администрации.

Получатель субсидии представляет в Администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия договора на военной службе по мобилизации или действие контракта о прохождении военной службы в течение срока действия договора, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы (далее - подтверждающие документы).

После получения от получателя субсидии подтверждающих документов, но не позднее пяти рабочих дней Администрация заключает дополнительное соглашение с получателем субсидии о продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии, с возможностью уменьшения значения характеристик результата предоставления субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии и отказом от субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении договора и возврате средств субсидии без применения штрафных санкций.

В случае, если получатель субсидии не предоставил в Администрацию подтверждающие документы в установленные сроки, ему направляется требование о возврате средств субсидии. Средства субсидии подлежат возврату без применения штрафных санкций.

3.4.2. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные Договором о предоставлении субсидии, Администрация вправе принять решение о внесении изменений в Договор в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 12 месяцев) без изменения размера субсидии.

Внесение изменений в Договор допускается в случае возникновения следующих обстоятельств, подтвержденных документально:

1) обстоятельства непреодолимой силы.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон договора обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц, если условиями договора прямо не предусмотрено иное, а также другие обстоятельства, которые стороны договорных отношений исключили из таковых.

2) внесение изменений в федеральные и/или региональные нормативно-правовые акты.

Получатель субсидии обращается в конкурсную комиссию с заявлением, которое рассматривается в течение 10 календарных дней. Решение конкурсной комиссии о заключении дополнительного соглашения или об отказе в заключении дополнительного соглашения оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения являются:

1) непредоставление документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы;

2) недостижение Администрацией значений результатов использования субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Ленинградской области бюджету МО «Выборгский район» для софинансирования мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности.

3.5. Администрация на следующий рабочий день после издания правового акта Администрации о признании соискателей победителями конкурсного отбора, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, уведомляет получателей субсидии о необходимости заключения договора либо отказе в предоставлении субсидии в соответствии с приложением 4 к Порядку.

Договор должен быть заключен не позднее 10 рабочего дня с даты издания правового акта администрации о признании соискателей победителями конкурсного отбора, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка.

Договор заключается в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» ssmsp.lenreg.ru.

В случае если в срок, установленный в настоящем пункте, получателем субсидии договор не подписан, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора.

3.6. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью, указанные соискателями в заявлении о предоставлении субсидии.

3.7. Основанием для перечисления средств субсидии является договор, заключенный между получателем субсидии и Администрацией.

Перечисление субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня с момента издания распоряжения о предоставлении субсидии.

3.8. Дополнительно к положениям типовой формы договора о предоставлении субсидии, установленной комитетом финансов Ленинградской области, в договор включаются:

- обязательство субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии осуществлять деятельность в качестве субъекта малого или среднего бизнеса в течение трех лет с года, следующего за годом предоставления субсидии;

- требование о согласовании новых условий договора или расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

- обязательство получателя субсидии не отчуждать имущество (основные средства, оборудование, оргтехника, инвентарь), приобретенное в рамках реализации проекта, в том числе не предоставлять его в аренду, лизинг, сублизинг, безвозмездное пользование, в течение трех лет с года заключения договора, за исключением видов деятельности, связанных с предоставлением имущества в аренду и (или) прокат;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том

числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

- при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально до реализации проекта в полном объеме представляет в Администрацию в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по формам, установленным договором.

В случае, если получатель субсидии на момент заключения договора реализовал свой бизнес-проект в полном объеме, он предоставляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии ежегодно по форме и срокам, установленным договором.

4.2. Отчет считается представленным, если он направлен и подписан получателем субсидии в ГИС ЛО и документы, подтверждающие в отчетном периоде осуществление расходов за счет средств субсидии и (или) средств софинансирования в соответствии со сметой расходов по проекту, загружены в электронном виде посредством ГИС ЛО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Администрацией в договоре.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля муниципальных образований, факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет МО «Выборгский район»:

а) на основании письменного требования Администрации в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования или с момента отправки почтой заказного письма с уведомлением;

б) в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля.

5.3. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащего возврату.

Председателю комиссии
от _____
(ФИО индивидуального предпринимателя
или руководителя юридического лица)

(организация, индивидуальный
предприниматель)

(юридический адрес)

(адрес фактического ведения деятельности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на организацию предпринимательской деятельности

Прошу предоставить субсидию на организацию предпринимательской деятельности в форме возмещения затрат.

Сообщаю, что _____ (далее – Соискатель):
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

- относится к субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Выборгского района Ленинградской области и состоящим на налоговом учете в территориальном налоговом органе, осуществляющим администрирование налогоплательщиков в Выборгском районе Ленинградской области, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал средства из бюджета МО «Выборгский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства МО «Выборгский район на организацию предпринимательской деятельности (далее – Порядок);

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого

юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации/не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не имеет невыполненных обязательств перед Администрацией, в том числе не признан совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения соискателем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания соискателя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

- обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных в соответствии с Порядком из бюджета МО «Выборгский район» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком, а также информировать о данном запрете иных юридических лиц, получающих средства гранта на основании договоров, заключенных с соискателем;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- обязуется обеспечить финансирование расходов на организацию предпринимательской деятельности в размере не менее 20% от общей суммы затрат, предусмотренных на реализацию проекта, указанных в пункте 1.4 Порядка.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с соответствующим отбором.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ___ » _____ 20__ года

(ФИО руководителя организации/
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

Смета затрат на реализацию проекта по организации предпринимательской деятельности

Направления расходования средств:	Сумма расходов в рублях	Детализация расходов
приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта (указываются конкретные направления расходов, а также перечень оргтехники, оборудования, планируемый к приобретению по каждому направлению расходов)		
выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) (указывается бренд франшизы)		
технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) (указывается, к каким конкретно объектам инженерной инфраструктуры планируется подключение, а также реквизиты заключенного договора на технологическое присоединение)		
оформление результатов интеллектуальной деятельности (указываются конкретные результаты интеллектуальной деятельности, планируемые к оформлению)		
приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей) (перечень планируемых к приобретению основных средств)		
оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях) (указываются конкретные услуги указанного направления)		

<p>приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) (указывается конкретное направление) (указываются конкретные программные продукты и расходы в рамках направления)</p>		
<p>приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции (указывается конкретное направление расходов) (указываются конкретные группы сырья и расходных материалов, для производства какой продукции)</p>		
<p>уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, уплата платежей по договору лизинга, сублизинга в случае, если предметом договора является транспортное средство, за исключением самоходных машин и других видов техники (указывается информация о предмете лизинга, лизинговой компании, стадии заключения договора лизинга)</p>		
<p>Итого сумма расходов</p>		
<p>в том числе за счет средств субсидии</p>		

Информация о соискателе и проекте
по состоянию на «__» _____ 20__ года
(на дату подачи заявления о предоставлении субсидии)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя в Ленинградской области	
Адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя - адрес регистрации по паспорту Российской Федерации; для юридического лица - адрес регистрации согласно ЕГРЮЛ)	
Фактический адрес ведения деятельности	
Принадлежность к приоритетной группе	<input type="checkbox"/> члены многодетных семей; <input type="checkbox"/> члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов; <input type="checkbox"/> инвалиды; <input type="checkbox"/> пенсионеры; <input type="checkbox"/> военнослужащие, уволенные в запас; <input type="checkbox"/> студенты; <input type="checkbox"/> граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Выборгского района Ленинградской области <input type="checkbox"/> граждане в возрасте от 18 до 35 лет (включительно)
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Дата регистрации	

Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	
Дополнительные осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД	
ОКПО	
Фактическое количество рабочих мест за предшествующий календарный год, чел. (по данным бухгалтерской отчетности)	
Система налогообложения	
Сфера деятельности	
Номер СНИЛС (для индивидуального предпринимателя)	
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	
Должность	
Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
ИНН	
Номер СНИЛС	
Реквизиты организационно-распорядительного документа о назначении руководителя (решение участников/акционеров/учредителей юридического лица)	
Дата прохождения обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. При наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) указываются дата получения диплома	
1. Общая информация о проекте	
1.1. Сфера деятельности, краткое описание действующего бизнеса	

<p>Принадлежность к приоритетным видам деятельности</p>	<p><input type="checkbox"/> производственная сфера, <input type="checkbox"/> инновационная сфера, <input type="checkbox"/> социально значимые отрасли (образование, социальное обеспечение населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт), <input type="checkbox"/> деятельность в сфере сельского хозяйства, <input type="checkbox"/> сфера туризма, <input type="checkbox"/> сфера народных художественных промыслов и ремесел, <input type="checkbox"/> жилищно-коммунальное хозяйство, <input type="checkbox"/> оказание бытовых услуг (за исключением услуг по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортных средств, услуг фотоателье и парикмахерских услуг в городе Выборг), <input type="checkbox"/> осуществление деятельности на территории сельских поселений МО «Выборгский район»</p>
<p>1.2. Фактический адрес реализации проекта</p>	<p><input type="checkbox"/> осуществление деятельности на территории депрессивного муниципального образования Выборгского района</p>
<p>1.3. Краткое описание проекта:</p>	
<p>1.4. Характеристика и описание создаваемого бизнеса</p>	
<p>1.5. Перечень планируемых мероприятий в рамках реализации проекта</p>	
<p>1.6. Общая стоимость реализуемого проекта (в рублях)</p>	
<p>1.7. Информация о деятельности соискателя в рамках реализации проекта, размещенная в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (указать ссылки на сайт, социальные сети, СМИ в случае если деятельность ведется)</p>	
<p>1.8. Способы продвижения проекта (реклама, социальные сети, СМИ и т.д.) на дату подачи заявления, планируемые</p>	
<p>1.9. География и каналы сбыта на дату подачи заявления, планируемые</p>	
<p>2. Ресурсы для реализации проекта, имеющиеся в распоряжении соискателя на дату подачи заявки</p>	

<p>2.1. Имущество (краткое описание имущества, имеющегося у соискателя для реализации проекта): недвижимое имущество (характеристика объекта, информация о наличии права собственности или права аренды, срок аренды); техника и оборудование (описание и перечень)</p>		
<p>2.2. Трудовые ресурсы (количество сотрудников, руководители, специалисты, их роль в проекте, опыт работы по направлению проекта)</p>		
<p>3. Источники средств финансирования проекта</p>		
<p>3.1. Собственные средства в рублях (указывается объем средств на расчетном счете заявителя)</p>		
<p>3.2. Заемные средства в рублях (указывается объем средств, наименование финансовой организации, статус кредитного договора, срок возврата заемных средств)</p>		
<p>3.3. Средства субсидии, необходимые для реализации проекта в рублях</p>		
<p>Общий объем финансирования проекта с учетом средств субсидии в рублях</p>		
<p>4. План расходов. Расходы, связанные с реализацией проекта по организации предпринимательской деятельности</p>		
Направления расходования средств:	Сумма расходов в рублях	Детализация расходов
<p>приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта (указываются конкретные направления расходов, а также перечень оргтехники, оборудования, планируемый к приобретению по каждому направлению расходов)</p>		
<p>выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) (указывается бренд франшизы)</p>		
<p>технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) (указывается, к каким конкретно объектам инженерной инфраструктуры планируется подключение, а также реквизиты заключенного</p>		

договора на технологическое присоединение)		
оформление результатов интеллектуальной деятельности (указываются конкретные результаты интеллектуальной деятельности, планируемые к оформлению)		
приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей) (перечень планируемых к приобретению основных средств)		
оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях) (указываются конкретные услуги указанного направления)		
приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) (указывается конкретное направление) (указываются конкретные программные продукты и расходы в рамках направления)		
приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции (указывается конкретное направление расходов) (указываются конкретные группы сырья и расходных материалов, для производства какой продукции)		
уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, уплата платежей по договору лизинга, сублизинга в случае, если предметом договора является транспортное средство, за исключением самоходных машин и других		

видов техники (указывается информация о предмете лизинга, лизинговой компании, стадии заключения договора лизинга)			
Итого сумма расходов			
в том числе за счет средств субсидии			
5. Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности за год, предшествующий году подачи заявки			
Перечень данных	Информация за год, предшествующий году подачи заявки (заполняется в случае, если деятельность уже велась)	Информация за период текущего финансового года, предшествующий дате подачи заявки	
Год	2023	2024	
5.1. Выручка от реализации товаров, работ, услуг в рублях			
5.2. Количество рабочих мест (чел.)			
5.3. Фонд оплаты труда в целом по предприятию в рублях			
5.4. Сумма уплаченных налоговых платежей в бюджеты всех уровней в рублях			
5.5. Чистая прибыль (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих ОСНО) в рублях			
5.5.1. Финансовый результат (доходы минус расходы) деятельности субъектов МСП, не применяющих ОСНО, в рублях			
6. Планируемые финансовые результаты деятельности с учетом реализации проекта			
Перечень данных	Год предоставления субсидии	Год, следующий за годом предоставления субсидии	Второй год, следующий за годом предоставления субсидии
Год	2024	2025	2026
6.1. Выручка от реализации товаров, работ, услуг в рублях			
в том числе от реализации проекта			

6.2. Количество вновь созданных рабочих мест (чел.)			
6.3. Фонд оплаты труда в целом по предприятию в рублях			
6.4. Сумма уплаченных налоговых платежей в бюджеты всех уровней в рублях			
6.5. Чистая прибыль (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих ОСНО) в рублях			
6.6. Финансовый результат (доходы минус расходы) деятельности субъектов МСП, не применяющих ОСНО, в рублях			

Кому: _____
(Ф.И.О. или наименование заявителя)

Уведомление
об отказе в предоставлении субсидии

На основании протокола конкурсной комиссии от «__» _____ 202__ г. № ____ по результатам рассмотрения заявки от «__» _____ 202__ г. № __ принято решение об отказе в предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности по следующим основаниям:

(формируется автоматически из протокола заседания комиссии)

Дополнительно информируем, что вы вправе повторно подать заявку в случае объявления администрацией МО «Выборгский район» дополнительного отбора на предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в текущем финансовом году.

«__» _____ 202__ г.
(автоматически при отправке уведомления)

(Форма)

Кому: _____
(Ф.И.О. или наименование заявителя)

Уведомление о предоставлении субсидии

На основании распоряжения администрации МО «Выборгский район (далее – Администрация) от «___» _____ 202__ г. № _____ по результатам рассмотрения заявки от «___» _____ 202__ г. №___ принято решение о предоставлении вам субсидии на организацию предпринимательской деятельности.

Дополнительно информируем о том, что договор должен быть заключен в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» ssmsp.lenreg.ru не позднее _____ (указать дату) рабочего дня с даты издания правового акта администрации о признании соискателей победителями конкурсного отбора.

В случае если в срок, установленный в настоящем пункте, получателем субсидии договор не подписан, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора.

«___» _____ 202__ г.
(автоматически при отправке уведомления)

Перечень
документов, подтверждающих принадлежность участника отбора
на получение субсидии к приоритетным группам

№ п/п	Наименование категории	Наименование документа
1	2	3
1	Члены многодетных семей	<p>1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если соискатель состоит в браке, дополнительно предоставляется копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) соискателя;</p> <p>2) свидетельства о рождении детей, проживающих в семье (в том числе усыновленных, пасынков, падчериц и детей, переданных на воспитание в приемную семью);</p> <p>3) документы, подтверждающие состав многодетной (многодетной приемной) семьи и совместное проживание соискателя с детьми в Ленинградской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство об установлении отцовства – в случае если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство; - свидетельство о браке (или справка о заключении брака); - свидетельство о расторжении брака; - свидетельство о смерти родителя (родителей); - свидетельство о перемене имени (в случае если у ребенка или родителя были изменены фамилия, имя или отчество); - договор о приемной семье, действующий на дату подачи конкурсной заявки (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью); - вступившее в силу решение суда либо соглашение родителей о месте жительства ребенка (детей), заключенное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) - в отношении детей, у которых один или оба родителя лишен (лишены) родительских прав (ограничен (ограничены) в родительских правах); - справка образовательной организации, содержащая сведения об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения; - вступившее в силу решение суда об установлении факта совместного проживания на территории Ленинградской области (с отметкой о дате вступления в законную силу);

		<p>- иные документы, подтверждающие совместное проживание членов многодетной (многодетной приемной) семьи на территории Ленинградской области, за исключением документов о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ленинградской области, выдаваемых органами регистрационного учета Ленинградской области: справка образовательной организации о посещении (обучении) ребенком (детьми) образовательной организации по месту жительства отца (матери) ребенка; справка медицинской организации о наблюдении ребенка педиатром (лечащим врачом) по месту жительства отца (матери) ребенка.</p> <p>Многодетные (многодетные приемные) семьи, которым выдано удостоверение многодетной семьи Ленинградской области, взамен вышеперечисленных документов предоставляют удостоверение многодетной семьи установленного образца. (предоставляются копии документов, подписанные соискателем)</p>
2	Члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов	Свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 14 лет или паспорт ребенка старше 14 лет); справка об установлении инвалидности по категории «ребенок-инвалид»; документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки (предоставляются копии документов, подписанные соискателем)
3	Инвалиды	Справка об установлении инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (предоставляется копия документа, подписанная соискателем);
4	Пенсионеры	Документ, выданный ПФР не позднее 15 календарных дней до даты подачи конкурсной заявки для подтверждения льготного статуса (предоставляется копия документа, подписанная соискателем)
5	Военнослужащие, уволенные в запас	<p>Для офицеров документом, подтверждающим данную категорию, является наличие военного билета офицера запаса.</p> <p>Для прапорщиков, сержантов, солдат, основанием, подтверждающим отношение граждан к данной категории, являются следующие записи в военном билете:</p> <p>п. 6, страница 2 военного билета – «зачисление в запас»,</p> <p>п. 8, п. 10, страница 3 военного билета – «уволен с военной службы». (предоставляется копия документа, подписанная соискателем)</p>
6	Студенты	Справка, выданная образовательным учреждением не позднее 15 календарных дней до даты подачи конкурсной заявки (оригинал)

7	Граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Выборгского района Ленинградской области	Справка о регистрации Форма №9, либо иной документ, удостоверяющий место регистрации на территории депрессивных муниципальных образований Гатчинского муниципального района (оригинал)
8	Граждане в возрасте от 18 до 35 лет (включительно)	Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Журнал регистрации заявок
по мероприятию _____, период приема документов: _____

№ п/п	Наименование соискателя - субъекта малого предпринимательства	ИНН соискателя	Дата и время регистрации заявки	Дата и время отзыва заявки	Причина отзыва заявки
1					
2					
3					

